

Zmiana Nr 1 do tekstu jednolitego Statutu Przedszkola Miejskiego nr 63 w Łodzi

Podstawa prawna:

Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 63 w Łodzi na rok szkolny 2019/2020 oraz załącznik nr 1w/w informacji (zapisy do statutu)

Wprowadza się następujące zmiany:

1. W §3 ust 2pkt 1 zmienia brzmienie: „, bezpłatne nauczanie wychowanie i opiekę w godz.8.00 do 13.00,
2. W §3 ust.2 dodaje się pkt 2 o brzmieniu„, odpłatne nauczanie , wychowanie i opiekę wykraczające poza czas o którym mowa w pkt.1tj w godz.6.00- 8.00 i 13.00-17.00
3. W §6 dodaje się ust.9 o brzmieniu„, Dyrektor Przedszkola może przekazać dziecko i opiekę nad nim osobie trzeciej , z którą rodzice podpisali umowę o realizację na terenie Przedszkola odpłatnych zajęć innych niż określone w §3 ust 2pkt 1.Warunkiem przekazania przez dyrektora przedszkola dziecka i opieki nad nim osobie trzeciej jest przedstawienie przez Rodziców umowy zawartej z osobą trzecią, w której zobowiązuje się ona do przyjęcia i sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć oraz posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez osobie trzeciej. Rodzice upoważniają dyrektora przedszkola do odbioru dziecka od osoby trzeciej ,po zakończeniu zajęć.”
4. W §17ust 1 zmienia brzmienie: „Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola najpóźniej do godz.8.30”
5. W §17ust 4 zmienia brzmienie:„, Dziecko może być odebrane z Przedszkola osobiście przez rodzica ,opiekuna prawnego lub przez upoważnione przez nich osoby, najpóźniej do godz.17.00.Wzór upoważnienia określa dyrektor przedszkola. Brak odbioru dziecka do godz.17.00spowoduje zawiadomienie Policji oraz sądu rodzinnego”
6. W §19 dodaje się ust 4 o brzmieniu:„, Rodzice zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.”
7. W §19 dodaje się ust.5 o brzmieniu: „Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
8. W §20 ust 10 zmienia brzmienie :„Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w odpowiedniej uchwale Rady Miejskiej w Łodzi”
9. W §20 dodaje się ust. 21 o brzmieniu:„, Rodzice dziecka sześciolatniego wnoszą tylko opłaty za wyżywienie”
10. W §20 dodaje się ust.22. o brzmieniu:„, Dyrektor Przedszkola zawiadamia rodziców o wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za korzystanie z wyżywienia do dnia 5 każdego miesiąca. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie lub

poczta elektroniczną na adres wskazany przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Rodzic jest obowiązany do odbioru informacji”

11. W §25 ust.3 pkt.9 zmienia brzmienie: „W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 30 dni Rodzice są zobowiązani poinformować Przedszkole o przyczynie nieobecności w następujących formach: a. za pośrednictwem poczty elektronicznej lub b. pisemnego oświadczenia. Brak informacji będzie traktowany jak rezygnacja z miejsca w Przedszkolu”

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego Nr 63
mgr Klara Budzka

